# ZMIANA NR 2 DO STATUTU PRZEDSZKOLA MIEJSKIEGO NR 233

# W ŁODZI

Na podstawie:

* ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.)
* rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017 r., poz. 649 ze zm.)
* uchwały Nr V/163/19 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 6 lutego 2019 r. w sprawie ustalenia czasu bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki, określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat oraz określenia warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Miasto Łódź

wprowadza się zmiany w Statucie Przedszkola Miejskiego Nr 233 w Łodzi:

1. W § 8 ust. 10 otrzymuje nowe brzmienie:

Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny z wyjątkiem przerwy wakacyjnej ustalonej przez organ prowadzący na wniosek dyrektora Przedszkola.

1. W § 8 po ust. 10 dodaje się pkt 1) i pkt 2) w brzmieniu:

pkt 1) Rodzice zobowiązani są do złożenia w terminie do 31 maja każdego roku deklaracji uczęszczania dziecka do wybranego przedszkola pracującego w okresie przerwy wakacyjnej;

 pkt 2) Rodzice dziecka korzystającego z usług przedszkola w okresie przerwy wakacyjnej zobowiązani są do zaakceptowania brzmienia statutu oraz złożenia oświadczenia dotyczącego liczby godzin uczęszczania do przedszkola oraz liczby i rodzajów posiłków nie później niż w pierwszym dniu pobytu dziecka w przedszkolu pracującym w okresie przerwy wakacyjnej.

1. W § 13 dodaje się ust. 2 w brzmieniu:

Dyrektor Przedszkola może przekazać dziecko i opiekę nad nim osobie trzeciej, z którą Rodzice podpisali umowę o realizację na terenie Przedszkola odpłatnych zajęć innych niż określone w § 7, na czas trwania tych zajęć.

pkt 1) Warunkiem przekazania przez dyrektora Przedszkola dziecka i opieki nad nim osobie trzeciej jest przedstawienie przez Rodziców umowy zawartej z osobą trzecią, w której zobowiązuje się ona do przejęcia i sprawowania opieki nad dzieckiem w czasie trwania zajęć oraz posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej przez osobę trzecią;

pkt 2) Rodzice upoważniają dyrektora Przedszkola do odbioru dziecka od osoby trzeciej, po zakończeniu zajęć, o których mowa w ust. 2.

1. W § 14 ust. 8 po wyrazach „nauczyciela dyżurującego” dopisuje się „najpóźniej do godziny 17.00”
2. W § 14 ust.13 pkt 3) po wyrazach „miejsca pobytu rodziców” dopisuje się „oraz sąd rodzinny”.
3. W § 23 ust. 5 otrzymuje nowe brzmienie:

Opłaty miesięczne za pobyt dziecka w Przedszkolu wykraczający poza realizację bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki oraz żywienie powinny być wpłacone na konto Przedszkola o numerze 27 1560 0013 2030 6100 4000 0006 do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który naliczono opłaty.

1. W § 23 po ust. 5 dodaje się pkt 1) i pkt 2) w brzmieniu:

pkt 1) w przypadku zalegania z opłatami za korzystanie z Przedszkola i za wyżywienie Przedszkole będzie dochodzić zwrotu należnych kwot w drodze postępowania egzekucyjnego w administracji;

pkt 2) Dyrektor Przedszkola zawiadamia Rodziców o wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za korzystanie z wyżywienia do 5 dnia każdego miesiąca. Zawiadomienie może być dokonane pisemnie lub pocztą elektroniczną na adres wskazany przez Rodzica lub opiekuna prawnego dziecka. Rodzic jest zobowiązany do odbioru informacji.

1. W § 23 po ust. 7 dodaje się ust. 8, ust. 9 i ust.10 w brzmieniu:

ust.8. Do dnia 30 czerwca Rodzice składają oświadczenie dotyczące godzin uczęszczania dziecka w nowym roku szkolnym do Przedszkola oraz liczby i rodzaju posiłków, które dziecko będzie spożywać.

ust. 9. Zmiana godzin pobytu dziecka w Przedszkolu może nastąpić od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym Rodzice pisemnie poinformowali o zmianie dyrektora Przedszkola.

ust. 10. Zmiana liczby lub rodzaju posiłków może nastąpić od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym Rodzice pisemnie poinformowali o zmianie dyrektora Przedszkola.

1. W § 29 ust. 7 po pkt 6) dodaje się pkt 7) w brzmieniu:

W przypadku nieobecności dziecka w Przedszkolu trwającej dłużej niż 30 dni Rodzice są zobowiązani poinformować Przedszkole o przyczynie nieobecności w następujących formach:

1. za pośrednictwem poczty elektronicznej lub
2. pisemnego oświadczenia.

Brak informacji będzie traktowany jak rezygnacja z miejsca w Przedszkolu.

Zmiana do statutu przyjęta uchwałą Rady Pedagogicznej Nr 4/19 z dnia 24. 06. 2019 r. wchodzi w życie z dniem 01. 09. 2019 r.